

«ПРИНЯТО»
на заседании
Тренерско-педагогического
совета
протокол № 1 от 09.01.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 15
от 09.01.2023г.

И.о. директора ГБУ ДО РМ
«СШОР по велоспорту»

И.В. Доянов/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
ГБУ ДО РМ «СШОР ПО ВЕЛОСПОРТУ»
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и определяет процедуру осуществления внутреннего контроля за соблюдением Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту» (далее - учреждение) федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта - велоспорт.

1.2. Основными задачами внутреннего контроля за соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

- управление качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение её уровня;
- организация и осуществление регулярного внутреннего контроля за соблюдением учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам (обучающимся), проходящим спортивную подготовку;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки.

1.3. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и её направленности на подготовку спортивного резерва.

1.4. Контроль осуществляется в отношении:

- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участия обучающихся, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки по велосипедному спорту;
- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- учёта особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам велосипедного спорта в учреждении;
- условий реализации программ спортивной подготовки по велосипедному спорту, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

1.5. Контроль направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки учреждением требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- оценку уровня профессиональной подготовки лиц (тренеров-преподавателей), осуществляющих спортивную подготовку;
- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;
- оценку обеспечения лиц (обучающихся), проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки в учреждении;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

1.6. Контроль осуществляется заместителем директора, старшим инструктором-методистом, инструкторами - методистами учреждения, а также иными должностными лицами в соответствии с их полномочиями по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений) в ГБУ ДО РМ «СШОР по велоспорту»;
- оценка количественного и качественного состав обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и

планируемого спортивного результата;

- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие плана (плана-конспекта), разрабатываемого тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации программы спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- прохождение медицинского осмотра лиц, проходящих спортивную подготовку;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

1.7. Контроль осуществляется на основании плана, разработанного административными работниками и утверждённого директором учреждения. Ежегодный план проведения внутреннего контроля доводится до сведения работников учреждения, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на стенде.

1.8. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся в форме документарной или выездной. Внеплановая проверка осуществляется по мере необходимости. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен не менее двух раз в течение календарного года (проверяется работа в группах, внесенных в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности (согласно приложения).

1.9. Сроки проведения плановых проверок согласовывается с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

1.10. В планах проведения внутренних проверок указываются следующие сведения:

- место фактического осуществления лицами деятельности;
- цель и основание проведения внутренней плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения внутренней плановой проверки.

1.11. В соответствии с внутренним планом учреждения, издаётся приказ, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения внутренней проверки, который доводится до сведения проверяемых работников, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее чем за три дня до начала её проведения. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

1.12. В акте внутренней проверки указываются:

- дата, время и место составления акта внутренней проверки;
- фамилия, имя, отчество проверяемого лица;

- дата и номер приказа на лиц, направленных на внутреннюю проверку;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения внутренней проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом внутренней проверки лица осуществляющего спортивную подготовку, присутствовавших при проведении внутренней проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта внутренних проверок;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

1.13. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений направляется руководителю (или уполномоченному представителю учреждения).

1.14. Лицо, в отношении которого проводилась внутренняя проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пяти дней с даты получения акта проверки может представить в администрацию учреждения, в письменной форме возражения в отношении акта внутренней проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

1.15. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение внутренней проверки:

- проводить внутреннюю проверку на основании приказа руководителя, в соответствии с её назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, в отношении лиц, подвергшихся внутренней проверки и их права, законные интересы;
- знакомить руководителя с результатами внутренней проверки;
- соблюдать сроки проведения внутренней проверки, установленные настоящим Положением;
- осуществлять запись о проведенной внутренней проверке в журнале учёта проверок.

1.16. По результатам проведенной внутренней проверки проверяющий в течение 3 дней информирует руководителя, о результатах проверки, а также докладывает о её результатах на заседании Тренерско-педагогического совета.

В случае выявления по результатам проведённой проверки фактов несоблюдения лицом осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, создающих опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающих права и законные интересы граждан руководитель учреждения обязан незамедлительно информировать об указанных фактах Учредителя и иные органы в соответствии с их компетенцией.