

**«ПРИНЯТО»**  
на заседании  
Тренерско-педагогического  
совета  
протокол № 1 от 09.01.2023г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом № 15

от 09.01.2023г.

И.о. директора ГБУ ДО РМ

**«СШОР по велоспорту»**

/И.В. Доянов/



**Инструкция по ведению журналов учета посещаемости  
учебно-тренировочных занятий  
в ГБУ ДО РМ «СШОР по велоспорту»**

**1. Общие положения**

1.1. Данная инструкция предназначена для тренеров-преподавателей. Журнал учёта учебно-тренировочных занятий (далее - журнал) относится к учебно-педагогической документации, характеризующий этапы и уровень освоения спортивной программы обучающихся, проходящих спортивную подготовку по виду спорта «велосипедный спорт» в ГБУ ДО РМ «СШОР по велоспорту». В нём фиксируется уровень освоения спортивно-образовательных программ, по нему можно судить о посещаемости учебно-тренировочных занятий. Это позволяет объективно оценить деятельность тренера-преподавателя, а при высшем контроле – деятельность учреждения.

1.2. Журнал учета посещаемости является документом строгой отчётности, ведение которого обязательно для каждого тренера-преподавателя ГБУ ДО РМ «СШОР по велоспорту».

1.3. Журнал ведется тренером-преподавателем в течение учебного года для учебно-тренировочной группы и является основным документом по учёту, контролю выполнения обучающимися режима учебно-тренировочного процесса и выполнения тренерами-преподавателями объёма учебно-преподавательской работы.

1.4. Заполнять журнал может только тренер-преподаватель, который ведёт занятие в учебно-тренировочной группе. Тренер-преподаватель несет ответственность за ведение, состояние и сохранность журнала.

1.5. Все записи в журнале учёта групповых занятий должны вестись четко и аккуратно чернилами одного цвета (синий, фиолетовый, чёрный). Нельзя использовать корректирующие средства. Исправления в журналах допускаются в исключительных случаях. Прочерки, обозначающие «повтор», запрещены.

1.6. Тренеры-преподаватели ежемесячно сдают журнал старшему инструктору-методисту, для осуществления контроля и учёта учебной нагрузки. Запись инструктора-методиста в журнале осуществляется ежемесячно и является основанием для заполнения табеля учёта использования рабочего времени.



1.7. В настоящее время ведутся электронные журналы на платформе Мой спорт. Еженедельно инструктор-методисты проверяют введение журнала на платформе Мой спорт.

## **2. Обязанности тренера-преподавателя**

2.1. Заполнение всех граф в каждом разделе журнала обязательно.

2.2. Тренер-преподаватель заполняет в электронном журнале:

- в разделе «Расписание тренировок» указывается время их проведения в течение недели ежемесячно в соответствии с режимом учебно-тренировочного процесса учебной группы;

- Сведения общего характера: список обучающихся, должны быть заполнены все графы (Фамилия, Имя, год рождения, год поступления в ГБУ ДО РМ «СШОР по велоспорту», школа, спортивный разряд, медосмотр, домашний адрес обучающегося и номер телефона, Фамилия, Имя, Отчество, место работы, занимаемая должность родителей, номер телефона). Изменения списочного состава обучающихся вносятся в течение учебного года на основании приказов.

2.3. Тренер-преподаватель обязательно отмечает посещаемость обучающихся спортивной школы пункт «Учёт посещаемости». Этот пункт заполняется в день проведения учебно-тренировочного занятия.

2.4. Учёт спортивных результатов ведётся на протяжении всего учебного года. Заполняется после каждого пройденных соревнований согласно протоколу соревнований. В графе «результат» указывается вид, результат и место.

2.5. Результаты выполнения контрольно-переводных нормативов заполняются 1 раз в год (ноябрь).

2.6. Тренер-преподаватель проводит:

- инструктаж по технике безопасности на учебно-тренировочном занятии;
- инструктаж по технике безопасности во время спортивно-массовых мероприятий;
- инструктаж по технике безопасности при выездах, экскурсиях;
- инструктаж по технике безопасности при занятиях в тренажерном зале и др.

2.7. Отчёт о работе за год заполняется в конце года. В отчёте отражаются:

- анализ сдачи контрольных нормативов, посещения занятий обучающимися;
- количество разрядников.

2.8. В конце года тренер-преподаватель заносит результаты работы за учебный год (количество обучающихся, подготовлено разрядников, участники соревнований).

2.9. По окончании учебного года журнал сдаётся старшему инструктору-методисту. Журнал хранится в архиве ГБУ ДО РМ «СШОР по велоспорту» в течении 5 лет.