

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического
совета
протокол № 1 от 09.01.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 15

от 09.01.2023г.

И.о. директора ГБУ ДО РМ

«СШОР по велоспорту»

/И.В. Доянов/



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Республики Мордовия
«Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту»
(ГБУ ДО РМ «СШОР по велоспорту»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации Апелляционной комиссии, ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва по велоспорту» (далее - Учреждение) и настоящего Положения.

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление законного представителя лица, поступающего в Учреждение о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ (12 декабря 1993 года);
- Федеральным Законом от 04.12.07 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

1.5. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний

2. Цели, задачи и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме поступающих для проведения учебно-тренировочного процесса (далее — вступительные испытания).

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;

- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии

3.1. Регламенты работы апелляционной комиссии определяется приказом директора Учреждения.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора Учреждения и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель апелляционной комиссии Учреждения: руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;

- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.6. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в Учреждении;
- своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

3.7. Организация делопроизводства.

3.8. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.9. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.10. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.11. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность Апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.


5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.


Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.


5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


5.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.


С «Положением об апелляционной комиссии в ГБУ ДО РМ «СШОР по велоспорту» ознакомлены:

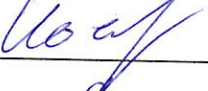

_____/Вандаев Ю.В./



_____/Русаков Ю.В./



_____/Боярова Л.А./



_____/Бояров А.В./



_____/Мягков А.О./

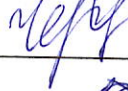

_____/Кочетков Д.А./



_____/Пресняков О.В./



_____/Кабанин В.А./



_____/Улитин О.Г./



_____/Демидов И.В./



_____/Чернев А.И./



_____/Никишин А.А./


_____/Бояров В.В./


_____/Мягкова Е.А./


_____/Игонова О.М./


_____/Бурмистрова А.Х./


_____/Семина Т.В./